

**COMUNE DI ANDORA**

PROVINCIA DI SAVONA

***UFFICIO EDILIZIA PRIVATA***

Prot. n. Fasc. [numero\_titolo] Data

OGGETTO: Denuncia di inizio attività ai sensi della L.R. 16 del 6.6.2008. Opere interne [oggetto] in [ubicazione].

**RACCOMANDATA A.R.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **[richiedenti.ragsoc;ifempty=[richiedenti.nominativo];block=tbs:row]**  [richiedenti.sede;ifempty=[richiedenti.indirizzo]]  [richiedenti.capd;ifempty=[richiedenti.cap]] [richiedenti.comuned;ifempty=[richiedenti.comune]] ([richiedenti.provd;ifempty=[richiedenti.prov]]) |
|  |  | **[progettisti.ragsoc;ifempty=[progettisti.nominativo];block=tbs:row]**  [progettisti.sede;ifempty=[progettisti.indirizzo]]  [progettisti.capd;ifempty=[progettisti.cap]] [progettisti.comuned;ifempty=[progettisti.comune]] ([progettisti.provd;ifempty=[progettisti.prov]]) |
|  | e p.c. | All’Ufficio Ragioneria  **S E D E** |

Vista la denuncia di inizio attività presentata in data [data\_presentazione], si comunica che la stessa risulta carente della seguente documentazione:

* [documenti\_mancanti.documento;block=tbs:p]
* Rilevato che l’intervento ricade in zona classificata “A” dal PUC (con riferimento al DM 2.4.1968 n. 1444), questo UTC trasmetterà copia della pratica alla Soprintendenza Regionale per l’ottenimento del parere vincolante, da rendersi entro 60 gg: dal ricevimento, ai sensi dell’art. 43, 3° comma, della L.R. 16/2008 (**si richiede una copia di tutta la pratica**);
* Il progetto sarà sottoposto d’ufficio all’esame **dell’ UTC settore SS. TT./Ambiente – Ufficio Commercio – Ufficio Demanio Marittimo – Ufficio Patrimonio - Comando Polizia Municipale** – per l’acquisizione del parere di competenza;

Con la presente si assegnano 30 giorni dal ricevimento della presente per la consegna delle integrazioni sopra richieste; in caso di inadempienza si riattiveranno le procedure previste dalla Legge per la repressione delle opere edilizie abusive.

In attesa di ricevere quanto sopra la pratica rimane sospesa e conseguentemente non si potrà dar corso ai lavori.

Distinti Saluti.

IL RESPONSABILE DI SETTORE.

(Geom. Massimo VIGNOLA)

**ELENCO DOCUMENTAZIONE PRESENTATA**

Ricevuta di versamento di €. 187,00 mediante bollettino sul c.c. postale n. 13553177 intestato a Comune Andora-Servizio Tesoreria con indicata la causale (diritti segreteria DIA n…..);

Ricevuta del versamento del contributo di costruzione

Elaborato contenentestralcio della carta tecnica regionale in scala 1:5000, stralcio cartografico degli strumenti urbanistici vigenti comunali e sovracomunali e estratto di mappa catastale con evidenziata in ognuno la localizzazione dell’immobile oggetto dell’intervento;

Relazione tecnica asseverata contenente gli elementi specificati dall’art. 26 comma 2 della L.R. 16/08;

tavole grafiche (indicare le tavole allegate):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

elenco in duplice copia della documentazione presentata;

1. dichiarazione di consenso per invio telematico delle comunicazioni al proprio tecnico;
2. documentazione in ottemperanza dell’art. 90 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. ossia ***):***

A) Autocertificazione resa dal committente o dal responsabile dei lavori attestante l'avvenuta verifica della documentazione di cui alle lettere a) e b) del comma 9 dell'art. 90 del D. Lgs n. 81/08 e s.m.i. con allegata una fotocopia di un documento di identità valido del dichiarante.

B) Copia della notifica preliminare trasmessa all'Azienda Unità Sanitaria Locale e alla Direzione Provinciale del Lavoro territorialmente competenti nei casi previsti dall'art. 99 del D. Lgs n. 81/08 e s.m.i. ovvero autocertificazione del committente o dal responsabile dei lavori che il cantiere non è soggetto all'obbligo di notifica preliminare ai sensi dell'art. 99 del citato Decreto con allegata una fotocopia di un documento di identità valido del dichiarante; (scaricabile dal sito internet [www.comune.andora.it](http://www.comune.andora.it))

1. ***)*** autocertificazione della ditta esecutrice contenente i dati indispensabili al reperimento delle informazioni per l'acquisizione d'ufficio del DURC (vedasi modello scaricabile dal sito internet [www.comune.andora.it](http://www.comune.andora.it))
2. copia della planimetria catastale dell’unità immobiliare oggetto di intervento;
3. calcoli statici qualora le opere in progetto interessino le strutture portanti;
4. ***)*** computo, con relativi schemi grafici, della superficie di riferimento come definita dalla legge regionale 7/4/1995 n. 25 e calcolo degli oneri dovuti in relazione all’intervento;
5. documentazione fotografica dello stato dei luoghi e dell’edificio, con planimetria riportante i punti di vista dai quali sono state scattate le fotografie;
6. documentazione illustrativa e/o progettuale concernente la sicurezza degli impianti ai sensi del D.M. 22 gennaio 2008 n. 37 e successive modifiche ed integrazioni;
7. dichiarazione di conformità dell’intervento alla normativa in materia di abbattimento delle barriere architettoniche, relazione illustrativa e relativi elaborati grafici;
8. progetto dell’impianto termico, redatto ai sensi della vigente normativa in materia di utilizzo delle fonti energetiche rinnovabili e di risparmio energetico e ai sensi della Legge Regionale 22 del 29.05.2007 e relativo Regolamento di attuazione emanato con provvedimento del Presidente della Giunta regionale n° 6 in data 13.11.2012 e del vigente Regolamento Edilizio;
9. Nel caso di applicazione dell’art.**21** delle Norme Urbanistiche Generali, allegato B del vigente Regolamento Edilizio Comunale, debitamente compilato;
10. documentazione di cui all’art. 14 del vigente Regolamento Edilizio Comunale in relazione al tipo di intervento;
11. documentazione prescritta dall’art. 3 della L.R. 5/10 come modificata dalla L.R. 43/12 (norme per la prevenzione delle cadute dall’alto dei cantieri edilizi) comprendente elaborato planimetrico contenente l’individuazione dei punti di installazione dei dispositivi di ancoraggio, degli accessi e dei percorsi e relazione di calcolo di verifica della resistenza dei punti di ancoraggio rilasciata dal progettista stesso o da altro professionista abilitato; ***)***
12. autocertificazione a firma del richiedente circa il conferimento in discarica, delle rocce e terre da scavo derivanti dall’intervento in oggetto (vedasi modello “Autocertificazione terre da scavo” scaricabile dal sito internet www.comune.andora.it ) ;
13. elaborati atti a dimostrare la rispondenza dell’intervento ai requisiti di risparmio energetico, ai sensi della vigente normativa, e dichiarazione di rispondenza sottoscritta dal progettista;
14. Modello ISTAT debitamente compilato, in caso di ampliamenti comportanti incremento del peso insediativo
15. parere rilasciato dal Comando dei Vigili del Fuoco in ordine al rispetto della normativa antincendio;
16. indagine geologica e relazione geotecnica in conformità alla vigente legislazione in materia e **alle norme geologiche di attuazione del PUC e al vigente regolamento edilizio,** con specifico riferimento alla valutazione di suscettività al dissesto contenuto nei Piani di Bacino vigenti, esplicito riferimento alla fattibilità dell’opera;
17. relazione idraulica di verifica di fattibilità dell’intervento ove ricadente in area a rischio idraulico; ***(16)***
18. autorizzazione dell’autorità competente per le costruzioni su terreni confinanti con il demanio marittimo, ai sensi dell’art. 55 del Codice della Navigazione;
19. atto di assenso rilasciato dall’ente proprietario in caso di intervento su aree demaniali;
20. autorizzazione o assensi eventualmente necessari in merito al tipo di intervento rilasciati da\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***)***
21. in relazione al vincolo gravante sull’immobile ai sensi della Legge Regionale n° 4/99 (vincolo idrogeologico) allega:
22. copia della DIA o SCIA ex L.R. 4/99 con indicati gli estremi di presentazione. In alternativa alla copia della comunicazione può essere allegata autocertificazione in cui si dichiari l’avvenuta presentazione della DIA O SCIA ex L.R. 4/99 e relativa data. Nell’autocertificazione dovrà essere dichiarato: che gli elaborati presentati in Comune sono conformi a quelli allegati alla DIA o SCIA ai sensi della L.R. 4/99 e dichiarazione che non sono intervenute osservazioni, richieste di integrazioni o di interruzione dei termini o esplicito diniego entro il termine di 20 gg. dalla data di presentazione;
23. copia dell’autorizzazione ai sensi della L.R. 4/99 e autocertificazione attestante che gli elaborati allegati alla DIA presentata in Comune sono conformi agli elaborati allegati all’autorizzazione rilasciata ai sensi della L.R. 4/99
24. in relazione al vincolo gravante sugli immobili ai sensi ai sensi dell’art. 142 del D.Lgs. 42 del 22.1.2004 (vincolo paesaggistico):
25. nel caso di autorizzazione di competenza regionale allega copia dell’autorizzazione rilasciata dalla Regione Liguria ed elaborati progettuali ad essa allegati o autocertificazione attestante che gli elaborati allegati alla DIA sono conformi agli elaborati trasmessi in Soprintendenza per i Beni Architettonici e per il Paesaggio della Liguria.
26. nel caso di autorizzazione di competenza comunale precisare di aver ottenuto in data…………….l’autorizzazione paesaggistica prot. n…………………
27. in relazione al vincolo gravante sugli immobili ai sensi del Titolo I, parte seconda del D.Lgs. 42 del 22.1.2004 (vincolo architettonico) allega copia dell’autorizzazione rilasciata dalla Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici della Liguria ed elaborati progettuali ad essa allegati o autocertificazione attestante che gli elaborati allegati alla DIA sono conformi agli elaborati trasmessi alla Soprintendenza.